

Termo de Parceria nº 323880/2009 – Projeto Economia Solidária na Prevenção à Violência no RS – SENAES/MTE – GUAYÍ

ROTEIRO DO PLANO COMUNITÁRIO DE DESENVOLVIMENTO LOCAL

• Geral

- O Plano Comunitário de Desenvolvimento Local será desenvolvido em 3 momentos;
- As reuniões para elaboração do Plano será realizada pelo Assistente em Economia Solidária;
- Coordenação elaborar texto sobre o Plano Comunitário de Desenvolvimento Local – Para ser utilizados pelos assistentes nas reuniões;

• 1º Momento – 1ª Reunião

- Levantar os problemas, dificuldades, potencialidades e as demandas;
- Material utilizado na reunião Boletim, cartelas coloridas e papel pardo;
- Utilização de cartelas cores diferenciadas
 - Problemas, dificuldades;
 - Capacidade instalada – potencialidades;
 - Demandas da Comunidade no Território;
- Metodologia da Reunião:
 - a. Introdução/sumário
 - Falar do projeto
 - Listar e apresentar o que o projeto já fez (Diagnóstico, histórico, evento, boletim, oficinas, etc... Fazer uma síntese do diagnóstico e referenciar o Boletim)
 - Plano Comunitário – Conceitos e Objetivos
 - b. Comunidade responder as 3 questões [1)problemas e dificuldades; 2) capacidades instaladas e potencialidades; e 3) Demandas da Comunidade do Território]. Distribuir cartelas (3 cores – 1 para cada questão) – As pessoas preenchem e colocam em papel pardo dividido por questão;
 - c. Síntese da Reunião – Encaminhamento da próxima reunião (momento).
 - d.
- Providencias
 - Assistente produz um relatório e um resumo das conclusões para distribuir na 2ª reunião (formato de um folheto) e uma apresentação em Power Point (padrão fornecido pela Coordenação);
 - O relatório do assistente será encaminhado aos órgãos públicos municipais afins;
 - Coordenação – estabelecerá dialogo com os municípios;

• 2º Momento – 2ª Reunião

- Material – Folheto da Reunião anterior – entregue aos participantes
 - a. Folheto
 - Capa: Texto do projeto – Logos – Foto do Território;
 - Contra Capa – O que é o plano e para que serve;
 - Páginas do Meio – Resumo da reunião anterior
- Metodologia da Reunião:
 - a. Introdução
 - Resgate da reunião anterior
 - Distribuição folheto
 - Apresentação do Power Point
 - b. Planejamento (Matriz)
 - Fazer discussão problemas e capacidades
 - Apresentação das demandas
 - Avaliação debate e complementação das demandas
 - Hierarquização das demandas
 - c. Encaminhamentos e Propostas – O que fazer? Como fazer?
 - d. O Papel do Conselho Comunitário no encaminhamento do Plano;
 - e. Pactuação, termo de compromisso, acordo coletivo;

• 3º Momento – 3ª Reunião – Público e formal

- Participação dos órgãos e entidades (Escritório do PRONASCI/MJ/RS, Município, PROESCI/RS, órgãos públicos (BM, PC, presídios, judiciário), GGIM, Conselhos, Imprensa, projetos do Pronasci no Território, serviços da Prefeitura e outros);
- Apresentação do Plano e pactuação – compromisso em relação ao plano;
- Reunião fechamento do Plano;